

ПРИКАЗ

01.09.2026

№ 130

**Об организации горячего и дополнительного питания обучающихся
МАОУ «Школа № 39» в 2026-2027 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», приказом управления образования города Ростова-на-Дону № УОПР/852 от 19.08.2026 г. «Об организации питания обучающихся общеобразовательных учреждений в 2026-2027 учебном году», Положением об организации питания учащихся МАОУ «Школа № 39»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2026-2027 учебном году для обучающихся 1–11-х классов в дни работы МАОУ «Школа № 39» основное горячее и дополнительное питание.
2. Бесплатное горячее питание предоставлять:
 - обучающимся 1-4 классов в виде завтрака на ежедневную сумму 102,60 руб.;
 - обучающимся 5-11 классов, включенным в списки малообеспеченных семей, являющихся получателями пособия на ребенка, согласно Областному закону от 22.10.2004 №176-ЗС «О пособии на ребенка гражданам, проживающим на территории Ростовской области», детям из многодетных семей, а также обучающимся из семей военнослужащих, проходящих службу (пребывающих в добровольческих формированиях) в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач

специальной военной операции, погибших или умерших при выполнении задач в специальной военной операции) в виде завтрака на ежедневную сумму 121,74 руб.;

- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в 1-4 классах в виде завтрака на ежедневную сумму 120,60 руб. и обеда на ежедневную сумму 143,53 руб.; в 5-11 классах виде завтрака и обеда на ежедневную сумму 292,06 руб.

3. Организовать дополнительное питание обучающихся, не относящихся к вышеуказанным категориям, за счет родительских средств.

4. Утвердить:

- график питания обучающихся 1–11-х классов (приложение 1);
- примерное двухнедельное меню комплексных завтраков для питания обучающихся 1-4 классов (приложение 2);
- примерное двухнедельное меню завтраков для обучающихся 12 лет и старше (приложение 3);
- примерное двухнедельное меню обедов для питания обучающихся 12 лет и старше (приложение 4).

5. Назначить ответственным за питание заместителя директора по ВР Голикову.

6. Ответственному за организацию питания Голиковой А.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся платного горячего питания либо бесплатного горячего питания или компенсации его стоимости;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление горячего питания обучающимся, и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям на основании табелей учета, предоставляемых классными руководителями.

7. Классным руководителям 1–11-х классов:

- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- ежедневно предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;

- еженедельно предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

8. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организованно сопровождать обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены;
- осуществлять контроль при приеме пищи обучающимися.

9. Главному бухгалтеру Щулькиной Л.Н.:

- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на горячее питание детей в полном объеме.

10. Секретарю Козловой Л.Ю. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на ответственного за организацию питания Голиковой А.В.

Директор МАОУ «Школа № 39»

Проценко
Светлана
Васильевна

С.В.Проценко

С приказом ознакомлены: